

Könyv – Kultúra Közhasznú Egyesület  
Alapszabálya

A jelen Alapszabályhoz csatolt melléklet szerinti 13 fő alapító tag – az 1989. évi II. törvényben, és az 1997. évi CLVI. törvényben foglaltak alapján létrehozta a Könyv- Kultúra Közhasznú Egyesület / a továbbiakban Egyesület / elnevezésű társadalmi szervezetet.

1., Az Egyesület neve: Könyv – Kultúra Közhasznú Egyesület

Az egyesület önkormányzattal rendelkező szervezet, amely jelen alapszabályzatban meghatározott célra alakul, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljának elérésére szervezi tagjai tevékenységét, valamint az egyesület külső kapcsolatait.

Székhelye: Solymár Imre Városi Könyvtár, 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 50.

Az egyesület céljai:

- A város és a kistérség kulturális életében való aktív részvétel,
- a Solymár Imre Városi Könyvtár gyűjteményének, szolgáltatásainak fejlesztése,
- a könyvtár és a környező települések könyvtári rendezvényeinek támogatása,
- a hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének biztosítása.

Az Egyesület célkitűzései, feladatai részletezve:

Az Egyesület a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény 26.§.c. 4., 6., 11., 13. alpontja alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

**4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

**5. kulturális tevékenység**

**6. kulturális örökség megóvása**

**11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**

**13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység**

3., Az egyesület feladata, tevékenysége:

- **Az élethosszig tartó tanulás megvalósítása a könyvtárban fellelhető infrastruktúra és szellemi háttér segítségével,**
- **Az iskolások bevonása levelezőversenyekbe, ismeretterjesztő előadásokban, könyvtári foglalkozásokba,**
- **Rendhagyó irodalomórák, érettségi felkészítő előadások szervezése,**
- **Író-olvasó találkozók, rendezvények szervezése a lakosság kulturált szabadidő eltöltésére,**
- **Kapcsolat kiépítése a testvérvárosok kulturális intézményeivel,**
- **A kistérségben élő hátrányos helyzetű lakosok társadalomba való integrálásának segítése szervezett programok keretében,**
- **Szakmai rendezvények lebonyolítása, szakképzésben való részvétel biztosítása.**

Egyesületünk nyitott, minden céljainkkal azonosulni tudó természetes- és jogi személyt szívesen látunk tagjaink között.

#### 4. Az egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alapszabályt aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával, megszűnésével, kilépésével vagy kizárással.

A kilépést írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

A közgyűlés szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki súlyosan vét az alapszabály rendelkezései ellen.

#### 5. A tagok jogai és kötelezettségei

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult Közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden természetes személy tag személyesen gyakorolhatja.

Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

Az Egyesület tagja köteles évi 1000- Ft. tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

#### 6. Az egyesület szervezete:

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a tagok 50 %- a + 1 fő jelenléte esetében határozatképes. A közgyűlést az Elnök hívja össze. A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot el nem fogadottnak kell tekinteni. A közgyűlés a tisztségviselőket nyílt szavazással választja meg. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a tisztségviselők megválasztása,
- az alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves költségvetés elfogadása.
- az ügyintéző szerv éves beszámolójának elfogadása
- a társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása
- a közhasznúsági jelentés és a mérleg jóváhagyása
- döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.

A közgyűlésnek évente egyszer meg kell tárgyalnia az Egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.

Az alapszabály módosításához, a közhasznúsági jelentés, az éves beszámoló elfogadásához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a teljes tagság kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a rendelkezésről a tagokat már az eredeti meghívóban is tájékoztatták. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 15 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

#### 7. Az Egyesület évente közhasznúsági jelentést készít.

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzétenni.

8. A közgyűlés 4 főből álló Elnökséget választ. Az Elnökség tagjai: a közgyűlés által megválasztott mindenkori elnök, elnökhelyettes, titkár és pénztáros. A közgyűlés az elnökség tagjait 5 évre választja.

#### **Elnökség:**

**Dr. Farkas Attila – elnök**

**Kirchné Máté Réka – elnök-helyettes**

**Kult Imréné – titkár**

**Schnell-Nagy Erika - pénztáros**

Két közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek, és illető jogok vállalásáról - beszámolási kötelezettség mellett- dönteni.

Az Elnökség három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest - de évente legalább egyszer- tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. A minősített többséghez az elnökség egyhangú igen szavazata szükséges.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabályban rögzített közlés, nyilvánosságra hozatal módja, iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

Nem lehet az Elnökség tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Elnökség tagja ill. az ennek jelölt személy köteles nyilatkozni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A más szervezeteknél betölthető tisztségek számát az említett személyek esetében az alapítók nem korlátozzák.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az Elnökség tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül - társadalmi munkában - tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Az Elnökség vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Egyesület felel.

#### 9., Az elnök jogai és kötelezettségei:

- a Közgyűlést bármikor összehívhatja
- harmadik személyekkel szerződéseket köthet
- képviseli az Egyesületet
- elkészíti az Elnökség éves beszámolóját

#### Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,

- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

Az elnök, vagy az elnökhelyettes mind a Közgyűlés, mind az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, közgyűlés esetén a levezető elnök és a közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tag.

A közgyűlés levezető elnöke a közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé. Az Elnök köteles a közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

10. Az Egyesület iratait, a Titkár kezeli. A Pénztáros feladata az Egyesület pénzállományának kezelése, a számlák kezelése és nyilvántartása, a közhasznúsági jelentés elkészítése, továbbá a pénztárkönyv vezetése.

A közhasznú szervezet éves bevétele nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

Az Egyesület vezető tisztségviselőit, az Egyesület legfőbb szerve választja meg. A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

#### Az egyesület képvisellete

11., Az Egyesület képviselétére az elnök, akadályoztatása esetén a az elnökhelyettes jogosult. Az elnökség tagjai közül 2 fő együttesen rendelkezhet az Egyesület számlája felett.

#### Az egyesület gazdálkodása

12., Az Egyesület évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, egyéb támogatás nyújtásáról.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet elsődlegesen nem, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

A kulturális tevékenység az Egyesület alaptevékenységének minősül.

Az Egyesület:

- a) vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel;
- b) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

### Záró rendelkezések

Az Egyesület székhelyén gondoskodik valamennyi szervének üléséről készült jegyzőkönyv őrzéséről és nyilvántartásáról, amelyből az egyes szervek döntésének, javaslatának tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható.

Az Iktatókönyv tartalmazza a támogatók nevét és az egyes támogatások összegét, valamint az Egyesület által támogatásban részesítettek nevét és a részükre biztosított összeget.

A Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az érintettekkel írásban kell közölni, továbbá az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozni.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az elnökkel történt előzetes egyeztetés után bárki betekinthez.

Az Egyesület a honlapján közzétett felhívással hozza nyilvánosságra azon feltételeket, amelyek teljesítésével az Egyesület célja szerinti támogatásért lehet folyamodni. A kérelmeket az Elnöknél kell benyújtani.

Az Elnökség az elfogadott beszámoló közlésének nyilvánosságáról a Völgységi Hírlevél útján gondoskodik. Az Egyesület az Interneten nyitott honlapon, mindenki számára lehívhatóvá, megtekinthetővé, letölthetővé teszi alapszabályát, felhívásait, közhasznúsági jelentését és egyéb, jogszabályban előírt dokumentumait.

12., Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, ill. párttól támogatást nem fogad el, országgyűlési, fővárosi, megyei, és helyi önkormányzati képviselő-jelöltet nem állít és nem támogat.

13., Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre az Egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv. rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

2009. március 5.

Dr. Farkas Attila  
elnök